 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 1 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

Nr. înregistrare: 1.564/3.06.2024

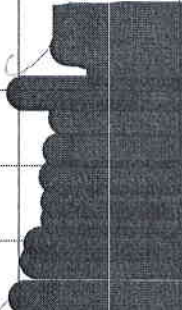
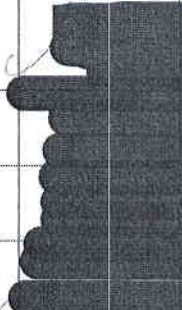
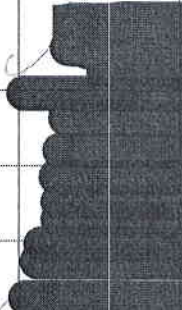
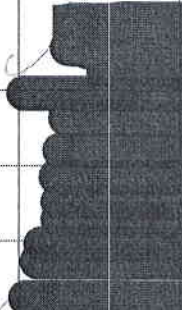
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 4.06.2024

DIRECTOR,

prof. Cazacu Monica

Inclusă în Manualul Calității pe data de 4.06.2024

1. Lista **RESPONSABILILOR** cu elaborarea, verificarea și aprobarea **EDIȚIEI** sau a **REVIZIEI ÎN CAZUL EDIȚIEI** procedurii documentate:

Nr crt	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Cazacu Monica	Director	4.06.2024	
1.2.	Verificat	prof. Hazencop Daniela	Secretar CMCIM	4.06.2024	
1.3.	Avizat	prof. Caia-Hoanăș Dumitru	Responsabil CEAC	4.06.2024	
1.4.	Aprobat	prof. Cazacu Monica	Director	4.06.2024	


2. Situația **EDIȚIILOR** și a **REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR** procedurii documentate:

Nr crt	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Document inițial	-	4.06.2024
2.2.	Revizia I	Document inițial		4.06.2024

3. Lista **PERSOANELOR** la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate:

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr	Departament	Funcția	Nume și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind</i> DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A</p>	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia I Nr. de ex.: 6
		Pagina 2 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr	Departament	Funcția	Nume și prenumele	Data primirii	Semnă-tura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Informare și aplicare	1	Management	Director	prof. Cazacu Monica	6.06.2024	[Redacted]
3.2.	Informare și aplicare	3	Secretariat	Secretar	Iancu Marilena	6.06.2024	[Redacted]
3.3.	Evidență	5	CEAC	Responsabil CEAC	prof. Caia-Hoanăș Dumitru	6.06.2024	[Redacted]
3.4.	Evidență și arhivare	6	CMCIM	Secretar CMCIM	prof. Hazencop Daniela	6.06.2024	[Redacted]
3.5.	Alte scopuri	7	Informare	Informatician	prof. Vasile Roxana	6.06.2024	[Redacted]

4. SCOPUL PROCEDURII:

4.1. Procedura reglementează modul de aplicare a criteriilor de distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la filiera vocațională, profil artistic, specializare arhitectură și filiera tehnologică, profil tehnic, calificare tehnician desenator pentru construcții și instalații; criteriile prevăzute la art. 20 din OME 3.945/1.03.2024.

4.2. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație de personal, prin faptul că procedurarea activității permite aplicarea acesteia de orice salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.

4.5. Sprijină activitatea de evaluare a CEAC.


4.6. Sprijină Curtea de Conturi și alte organisme de control / auditare, iar pe directorul colegiului îl sprijină în luarea deciziilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE:

5.1. Procedura se aplică începând cu data de 7 iunie 2024 pentru a soluționa, la nivelul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, repartizarea elevilor înscriși la clasele a IX-a cu aceeași calificare (tehnician desenator în construcții și instalații și desenator tehnic pentru arhitectură și design) la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”.

5.2. Colegiul susține repartizarea elevilor înscriși la clasele a IX-a cu aceeași calificare cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 3 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului, respingând orice formă de discriminare.

5.3. Compartimentele furnizoare de informații și/ sau care depind de implementarea PO 92-06 sunt:

- ◆ conducerea CTALP „Ioan N. Socolescu”: director, CA;
- ◆ personalul didactic;
- ◆ Secretariat;
- ◆ Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor
- ◆ CEAC.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

6. Documente de referință:


6.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar 198/4.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 87/ 13.04.2006 privind asigurarea calității;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018
- OME nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 6143/ 21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 3.945/1.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antreprenșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor în formațiunile de studiu
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6.2. Legislația secundară

- ◆ ROFUI
- ◆ RI
- ◆ Hotărâri ale Consiliului de Administrație

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.*


 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 4 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI:

7.1. Definiții:

Nr ert	Termenul	Definiția și / sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prin intermediul procedurii se stabilesc reguli clare privind modul de lucru al unu.
2.	Ediție	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate
3.	Revizie	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/ societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/ administrează fonduri publice și/ sau patrimoniu public.
5.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
6.	Beneficiari direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
7	Diriginte	Coordonatorul activităților clasei de elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/ clasa respectivă
8	Formațiune de elevi	Clasă/ grupă de elevi

*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind</i> DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A</p>	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 5 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

7.2. Abrevieri:

Nr crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	F	Formular
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
4.	CMCIM	Comisia de Monitorizare Control Intern Managerial
5.	CTALP	Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, București
6.	E	Elaborare
7.	V	Verificare
8.	A	Aprobare
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah	Arhivare
11.	OSSG	Ordonanța Secretarului General al Guvernului
12.	I	Informare
13.		

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

8.1. Generalități


În conformitate cu prevederile art. 1, alin (1) și (2) al OME 3.945/1.03.2024, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie echitabil, în formațiuni de studiu, elevii din clasele a IX-a cu aceeași specializare, copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei transferați dintr-o altă țară/ unitate de învățământ/ clasă, precum și cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

Annual, la nivelul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” se constituie Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, cu următoarea componență:

- președinte – directorul liceului;
- secretar – secretarul liceului;
- membri – cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ.

Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” va constitui formațiunile de elevi cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune astfel:

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I
		Nr. de ex.: 6
		Revizia 1
		Nr. de ex.: 6
		Pagina 6 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

- grupează elevii de la fiecare filieră, profil, și specializare/ calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;

- distribuie elevii pe clase în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă:

- la clasele a IX-a A, B și C elevii înscriși la specializarea Arhitectură vor fi distribuiți astfel: primul elev va fi distribuit la clasa a IX-a A, al doilea elev la clasa a IX-a B, al treilea elev la clasa a IX-a C, după care se reia distribuția până la finalizarea listei;
- la clasele a IX-a F și a IX-a G elevii înscriși la calificarea Tehnician desenator în construcții și instalații vor fi distribuiți astfel: la clasa a IX-a F va fi distribuit primul elev, al doilea elev la clasa a IX-a G după care se reia distribuția până la finalizarea listei.

Algoritmul de mai sus, se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul gen fete – băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/ unitate de învățământ/ clasă.

Elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/ afecțiune/ dizabilitate/ dificultate de învățare.

În cazul gemenilor/ triplaților, părintele sau reprezentantul legal depune/ transmite o declarație la Secretariatul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Acest algoritm se folosește și pentru constituirea grupelor la disciplinele de specialitate de la specializarea Arhitectură în clasa a IX-a și de la calificarea Tehnician desenator în construcții și instalații.


8.2. Documente utilizate:

F-01-PO-92.06 Anunț privind organizarea ședinței de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

F-02-PO-92.06 Fișa de atribuții pentru membrii comisiei

F-03-PO-92.06 Proces-verbal al ședinței organizate de Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, nu este permisă.*

 <p>Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind</i> DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A</p>	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 7 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

F-04-PO-92.06 Listele claselor ca urmare a distribuirii aleatorii a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimantă, internet

8.3.2. Resurse umane: persoanele implicate sunt membrii Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, ai Grupului de lucru al diriginților, ai Grupului de lucru metodic Arte -- Arhitectură/ Design/ Conservare-Restaurare, Consiliul de Administrație, Secretariatul, directorul colegiului.

8.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat.

8.4. Precizări privind modul de lucru

Consiliul Profesorat în ședința de încheiere a situației școlare la clasele a XII-a, propune diriginții claselor a IX-a aleator, prin tragere la sorți cu condiția ca:

- profesorii să aibă ore la clasa respectivă;
- profesorii să declare că au disponibilitatea acestei responsabilități.

Propunerile sunt înaintate Consiliului de Administrație care va completa Grupul de lucru al diriginților cu profesorii care au fost propuși de Consiliul Profesorat. În situații excepționale și întemeiate, Consiliul de Administrație poate refuza candidaturile propuse, cu justificare, înaintând o solicitare Consiliului Profesorat de identificare a altor candidați.

Directorul colegiului solicită în ședința curentă a Consiliului de administrație al colegiului constituirea Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” conform calendarului prevăzut în OME 3.945/1.03.2024, respectând structura de la art. 5 din OME 3.945/1.03.2024.


În 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscrieri, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” propune data ședinței în care se vor stabili conform prezentei proceduri componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a: clasele și grupele pentru disciplinele de specialitate care presupune această formulă de studiu conform planurilor-cadru în vigoare.

Anunțul este publicat la avizier și pe site-ul colegiului, iar din momentul publicării acestuia și până la ședința Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” trebuie să fie 5 zile calendaristice, astfel încât părinții/ tutorii interesați să poată participa în calitate de observatori.

În vederea bunei organizări a ședinței (stabilirea spațiului adecvat), este recomandabil ca părinții care doresc să participe la stabilirea formațiunilor de studiu să-și anunțe intenția printr-un mesaj trimis pe adresa de e-mail a colegiului: ctalp2002@yahoo.com. Eventuala schimbare a adresei de corespondență va fi precizată în anunțul prin care se comunică data și ora ședinței.

Listele întocmite cu prilejul acestei ședințe, precum și procesul-verbal vor fi înaintate Consiliului de Administrație în prima sa ședință de lucru. Listele aprobate în ședința Consiliului

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia I Nr. de ex.: 6
		Pagina 8 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

de Administrație, semnate de directorul colegiului sunt publice și se afișează la avizierul liceului și pe pagina de internet a școlii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele rămân afișate la avizierul colegiului până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

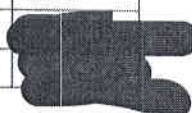
9. RESPONSABILITĂȚI:

Nr ert	Compartimentul	I	II	III	IV	V	VI
1.	Persoană însărcinată cu realizarea procedurii	E					
2.	Secretar CMCIM		V	Av			
3.	CEAC		V	Av			
4.	Director				A		
5.	Bibliotecar, contabil, secretar					Ap	
6.	Secretar CMCIM						Ah


10. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI:

Numărul ediției / reviziei	Data	Numărul paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Avizul con- ducătorului de compartiment
Ediția a I				
Revizia I				

11. FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ:

Nr. ert	Departament	Avizat / Respins	Observații	Data	Semnă- tura
1.	CMCIM	Avizat	-	4.06.2024	
2.	CEAC	Avizat	-	4.06.2024	


*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind</i> DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia I Nr. de ex.: 6
		Pagina 9 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

12. DIAGRAMA DE PROCES:


Pas	Responsabil	Descriere	Timp	Termen	Riscuri
I. Constituirea Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”					
1.	Directorul	Propune constituirea Comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	Conform calendarului, dar nu mai târziu de terminarea cursurilor anului școlar în curs		Nu se respectă termenele
2.	Consiliul de Administrație	Aprobă constituirea Comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	La prima sa ședință		Se omite introducerea deciziei pe ordinea de zi ISMB
3.	Director	Emite decizia de constituire a comisiei	3 zile de la întrunirea Consiliului de Administrație		Nu se respectă termenul
II. Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” își desfășoară activitatea					
1.	Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	Stabilește data și ora ședinței, precum și adresa de corespondență pentru părinții care doresc să participe la ședință	În 10 zile de la terminarea înscrierilor	3 zile până la începerea cursurilor	Întârziere în convocarea Comisiei

*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, nu este permisă.

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 10 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

Pas	Responsabil	Descriere	Timp	Termen	Riscuri
2.	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	Organizează ședința, având în vedere spațiul adecvat pentru ca toți părinții doritori să poată participa în calitate de observatori Anunță sala în care se va desfășura ședința	Cu 24 de ore înainte de susținerea ședinței		Nu se respectă termenele
3.	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	Susține ședința ținând cont de prevederile legislației în vigoare și ale prezentei proceduri	Cf anunțului publicat		Nu se ține cont de toate prevederile
4.	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	Transmite listele și procesul-verbal Consiliului de Administrație	În 24 de ore de la susținerea ședinței		Întârzieri în transmiterea documentelor
III. Analiza documentelor de către Consiliul de Administrație					
1.	Președintele Consiliului de Administrație	Prezintă documentele Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice	Cf metodologiei		Nu se respectă programarea

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 11 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

Pas	Responsabil	Descriere	Timp	Termen	Riscuri
		„I.N. Socolescu” în prima sa ședință			
2.	Consiliul de Administrație	Analizează listele, urmărește respectarea cu strictețe a legislației și aprobă listele dacă se constată respectarea legislației. În caz contrar, remite listele cu recomandările de rigoare și procesul se reia.	Ședința curentă		Erori în aplicarea legislației
3.	Directorul	Semnează listele sunt transmise serviciului Secretariat și Informaticianului spre publicare	Cf. legislației		Nu se realizează listele în termen
4.	Secretariat	Transmite listele diriginților/ profesorilor de specialitate	Conform instrucțiunilor		Nu se respectă termenele
5	Informatician	Publică listele pe site-ul colegiului	În ziua primirii		Întârzieri în publicarea listelor

13. ANEXE


Anexa 1 – F-01-PO-92.06 Anunț privind organizarea ședinței de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

Nr. înregistrare: _____ / _____

ANUNȚ

ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR/ TUTORILOR AI CĂROR COPII SE ÎNSCRIU ÎN CLASA A IX-A LA SPECIALIZAREA ARHITECTURĂ ÎN CLASA A IX-A ȘI DE LA

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia I Nr. de ex.: 6
		Pagina 12 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

CALIFICAREA TEHNICIAN DESENATOR ÎN CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII

PRIN PREZENTA VĂ ADUCEM LA CUNOȘTINȚĂ CĂ PE DATA DE _____, LA ORA _____, SE VA DESFĂȘURA LA SEDIUL COLEGIULUI TEHNIC DE ARHITECTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE „I.N. SOCOLESCU”, STRADA OCCIDENTULUI, NR.12, SECTOR 1, BUCUREȘTI, DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR DIN CLASA A IX-A LA SPECIALIZAREA/ CALIFICAREA MENȚIONATE ANTERIOR.

ÎN CAZUL ÎN CARE DORIȚI SĂ PARTICIPAȚI ÎN CALITATE DE OBSERVATORI VĂ RUGĂM SĂ NE ANUNȚAȚI PRIN TRASMITEREA UNUI MESAJ PE ADRESA DE E-MAIL ctalp2002@yahoo.com CEL MAI TÂRZIU CU 24 DE ORE ÎNAINTE DE SUSȚINEREA ȘEDINȚEI PENTRU BUNA ORGANIZARE A ACESTEIA.

SECRETAR,

PREȘEDINTE,

Anexa 2 – F-02-PO-92.06 Fișa de atribuții pentru membrii comisiei


FIȘA DE ATRIBUȚII PREȘEDINTE

1. Convoacă ședința inițială a Comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”.
2. Instruiește profesorii-diriginți cu privire la procedura internă PO 92-06 și la legislația în vigoare.
3. Solicită Secretarului listele și le verifică, certificându-le prin aplicarea semnăturii și a sigiliului.
4. Stabilește locația adecvată pentru ca ședința să se desfășoare în bune condiții.
5. Verifică identitatea vizitatorilor și îi instruiește cu privire la statutul lor de observatori.
6. Întocmește, împreună cu secretarul comisiei, dosarul comisiei, care conține fișele de atribuții semnate, listele de repartizare a elevilor certificate prin semnătură, procesul-verbal cu semnături complete, listele cu rezultatul distribuției aleatorii.
7. Predă serviciului Secretariat, dosarul comisiei.

Am luat la cunoștință, azi, _____

Numele și prenumele _____ Semnătura _____

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia I Nr. de ex.: 6
		Pagina 13 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

FIȘĂ DE ATRIBUȚII SECRETAR

1. Realizează și transmite convocatorul membrilor comisiei cu 24 de ore înaintea ședinței.
2. Întocmește anunțul privind desfășurarea ședinței de distribuție aleatorie a elevilor din clasa a IX-a și-l transmite informaticianului spre publicare pe site.
3. Întocmește, împreună cu președintele comisiei, listele finale pe care aplică semnătura și le prezintă președintelui cu 24 de ore înainte de ședință.
4. Înregistrează vizitatorii care-și anunță dorința de a participa la ședință și anunță președintele Comisiei cu privire la numărul acestora.
5. Întocmește procesul-verbal al ședinței de distribuție aleatorie a elevilor din clasa a IX-a.
6. Verifică semnăturile tuturor participanților.
7. Informează în permanență președintele comisiei despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe durata desfășurării ședinței.

Am luat la cunoștință, azi, _____

Numele și prenumele _____ Semnătura _____

FIȘĂ DE ATRIBUȚII PROFESORI-DIRIGINȚI

1. Participă la toate ședințele comisiei și la instructajul asigurat de președintele comisiei.
2. Realizează distribuția nediscriminatorie a elevilor la clasă.
3. Sesizează orice abatere de la legislația în vigoare cu celeritate.
4. Semnează procesul-verbal și listele de repartizare finalizate pentru fiecare inspecție la clasă.

Am luat la cunoștință, azi, _____

Numele și prenumele _____ Semnătura _____

Anexa 3 – F-03-PO-92.06 Proces-verbal al ședinței organizate de Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”


Nr. înregistrare: _____ / _____

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, _____, de secretarul Comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la ședința curentă a acesteia.

La ședință au participat următoarele persoane:

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 14 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

a) Din Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

b) Observatori conform legislației în vigoare în număr de

A fost verificată calitatea observatorilor de părinți/ tutori ai elevilor care s-au înscris în clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”.

Președintele comisiei a prezentat prevederile legale în vigoare atât membrilor, cât și observatorilor, insistând asupra criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune astfel:

- grupează elevii de la fiecare filieră, profil, și specializare/ calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;

- distribuie elevii pe clase în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă:

- la clasele a IX-a A, B și C elevii înscriși la specializarea Arhitectură vor fi distribuiți astfel: primul elev va fi distribuit la clasa a IX-a A, al doilea elev la clasa a IX-a B, al treilea elev la clasa a IX-a C, după care se reia distribuția până la finalizarea listei;
- la clasele a IX-a F și a IX-a G elevii înscriși la calificarea Tehnician desenator în construcții și instalații vor fi distribuiți astfel: la clasa a IX-a F va fi distribuit primul elev, al doilea elev la clasa a IX-a G după care se reia distribuția până la finalizarea listei.

Algoritmul de mai sus, se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul gen fete – băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/ unitate de învățământ/ clasă.


Elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/ afecțiune/ dizabilitate/ dificultate de învățare.

În cazul gemenilor/ triplăților, părintele sau reprezentantul legal depune/ transmite o declarație la Secretariatul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu” prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Președintele comisiei a dat citire listei cu medii și a menționat clasa unde este repartizat fiecare elev conform legislației. Secretarul comisiei a operat electronic repartizarea pe liste.

S-au înregistrat comentarii ale observatorilor și anume:/ Nu s-au înregistrat comentarii ale

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind</i> DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 15 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

observatorilor...

Au existat/ nu au existat comentarii ale membrilor comisiei și anume:

Concluziile discuțiilor au fost că.....

Listele au fost semnate pe fiecare pagină de toți membrii comisiei.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Secretar,

Observatori:.....

Membrii Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”:

Președinte,


Anexa 4 – F-05-PO-92.06 Listele claselor ca urmare a distribuirii aleatorii a elevilor din clasa a IX-a la Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”

Nr. înregistrare: _____ / _____

**LISTELE CLASELOR CA URMARE A DISTRIBUIRII ALEATORII A ELEVILOR DIN
CLASA A IX-A LA COLEGIUL TEHNIC DE ARHITECTURĂ ȘI LUCRĂRI PUBLICE
„I.N. SOCOLESCU”**

CLASA A IX-A A			
Filierea: vocațională			
Profil: artistic			
Specializare: arhitectură			
NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA	GRUPA
...			
CLASA A IX-A B			
Filierea: vocațională			
Profil: artistic			
Specializare: arhitectură			
NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA	GRUPA
...			
CLASA A IX-A C			

*Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, nu este permisă.


 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind</i> DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6
		Pagina 16 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

Filiera: vocațională Profil: artistic Specializare: arhitectură, arte ambientale și design			
NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA	GRUPA
....			
CLASA A IX-A F Filiera: tehnologică Profil: tehnic Calificare: Tehnician desenator pentru construcții și instalații			
NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA	
...			
CLASA A IX-A G Filiera: tehnologică Profil: tehnic Calificare: Tehnician desenator pentru construcții și instalații			
NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	MEDIA	
....			

14. CUPRINS:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul edițiilor procedurii de lucru:	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:	1
3	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de lucru:	1
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	2

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”, nu este permisă.*

 Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „I.N. Socolescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN CLASA A IX-A și STABILIREA DIRIGINȚILOR DE LA CLASELE A IX-A	Ediția I Nr. de ex.: 6
		Revizia 1 Nr. de ex.: 6 Pagina 17 din 17
Compartiment: Secretariat	PO 92-06	Exemplar nr: 4

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
6	Documente de referință	3
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea procedurii	5
9	Responsabilități și răspunderi	8
10	Formular evidență modificări	8
11	Formular analiză procedură	8
12	Diagrama de proces	9
13	Formulare / Anexe	11
14	Cuprins	16

**Reproducerea, utilizarea sau difuzarea de către o terță parte a acestui document, fără acordul Colegiului Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „IN Socolescu”, nu este permisă.*

